



Riktlinjer för ansökningar

Datum: 2018-02-19
Diarienumr: SSM2018-944
Dokumentnr: SSM2018-944-1
Handläggare: Annika Bratt
Telefon: +46 8 799 4339

Godkänt av: Ansi Gerhardsson

Riktlinjer till ideella miljöorganisationer om statligt stöd för arbete med slutförvarsfrågor

Formella krav på ansökan

Till ansökan om statligt stöd för arbete med slutförvarsfrågor ska nedanstående underlag bifogas och följande information framgå:

- 1) **Ansökan undertecknad av ordförande/annan firmatecknare**
Ansökan behöver vara undertecknad av behörig företrädare för föreningen.
- 2) **Ansökan**
Endast en ansökan ska bifogas per förening. Medlemsföreningar behöver inte skicka in egna ansökningar, men det ska av ansökan framgå vilka föreningar som ingår.
- 3) **Avsiktsförklaring**
Syftet med verksamheten som ansökan avser ska anges.

Enligt regeringens budgetproposition för 2018 framgår att avsikten med medlen är att möjliggöra ett långsiktigt stöd till ideella miljöorganisationer att följa den fortsatta processen avseende slutförvar för använt kärnbränsle och annat radioaktivt avfall.
- 4) **Revisorsintyg**
Revisorsintyg som intygar föreningens medlemsantal och att föreningen inte bedriver näringsverksamhet som sin huvudsakliga inkomstkälla.
- 5) **Budgetplan**
En närmare beskrivning kring vad som ingår i kostnadsposterna, särskilt kring de som överstiger belopp på 200 tkr och om det rör informationsmaterial och konsulttjänster. Vad för slags informationsmaterial avser föreningen att ta fram och vad ska konsulterna granska eller utreda.
- 6) **Verksamhetsplan**
Av verksamhetsplanen ska endast planerade aktiviteter som ska finansieras med



statligt stöd framgå. Andra typer av aktiviteter som föreningen finansierar med andra medel är inte relevant för SSM:s granskning av ansökningar.

I verksamhetsplanen ska de planerade aktiviteterna ha en tydlig och relevant koppling till de områden som ideella miljöorganisationer får använda medel till. Detta måste kunna styrkas av föreningarna.

7) **Stadgar**

Föreningens stadgar som beslutas av stämman och anger föreningens namn och ändamål, hur beslut fattas, hur styrelsen utses samt hur revisorer som kontrollerar styrelsens verksamhet utses. (De enskilda medlemsföreningarna behöver inte skicka sina stadgar).

8) **Årsstämmoprotokoll**

Föreningens årsstämmoprotokoll.

9) **Verksamhetsberättelse**

Verksamhetsberättelse med en beskrivning kring vad föreningen hittills har genomfört under föregående år med stöd av medel som tidigare har erhållits.

Kriterier för att erhålla stöd

1. Miljöorganisationen har en styrelse som utses av medlemmarna under demokratiska former och årligen håller stämma i vilken medlemmarna får delta,
2. har stadgar som beslutas av stämman och anger föreningens namn och ändamål, hur beslut fattas, hur styrelsen utses samt hur revisorer som kontrollerar styrelsens verksamhet utses,
3. Miljöorganisationen inte har näringsverksamhet som sin huvudsakliga inkomstkälla, och
4. har minst 1 000 medlemmar, eller är en sammanslutning av ideella föreningar som tillsammans har minst 1 000 olika personer som medlemmar och där varje förening som ingår uppfyller kraven i 1 och 3.

Stödets användning

Stödet får användas till följande:

- Att täcka kostnader för att kunna följa och bedöma frågor som rör slutförvaring i Sverige av använt kärnbränsle och annat radioaktivt avfall samt slutförvaringens påverkan på människors hälsa eller miljön.
- Pågående och kommande prövningar av anläggningar som syftar till att slutförvara använt kärnbränsle och annat radioaktivt avfall (utbyggnaden av slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR), anläggningar ingående i ett system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (Clink och Kärnbränsleförvaret) samt det kommande förvaret för långlivat låg- och medelaktivt avfall (SFL).
- Granskning av industrins Fud-program och yttranden över dessa.
- Deltagande i internationella konferenser och studiebesök samt internationella arbetsgrupper om det kan visas att syftet är att inhämta kunskap för att följa och bedöma den svenska slutförvarsprocessen.
- Kostnaderna får omfatta lönekostnader, lokalkostnader och övriga administrativa kostnader.



Stödet får inte användas till följande:

- Kostnader för information riktad direkt till allmänheten med syfte att påverka den allmänna opinionen. Med detta avses framtagande av kampanjmaterial eller liknande.
- Kostnader för inläsning av utredningar om lagändringar och yttranden som inte har direkt koppling till slutförvarsfrågan.
- Aktiviteter i samband med rivning och avveckling.
- Konferenser som avser Århuskonventionen och dess implementering bedömer SSM ligger utanför det område som ska omfattas av statligt stöd då Århuskonventionen inte har direkt bäring på slutförvaring av använt kärnbränsle utan är av mer generell intresse.

Redovisning av medelstildelningen

Senaste den 31 mars året efter utbetalning ska miljöorganisationerna redovisa medel-s användningen. Redovisningen ska vara granskad och godkänd av föreningens revisorer.

Beträffande anordnande av och deltagande i konferenser, seminarier, studieresor m.m. är det särskilt viktigt att i redovisningen till SSM bifoga inbjudan eller annan dokumentation som visar innehållet och syftet. En sammanställd lista på konferenser, seminarier, studieresor etc. som föreningen deltagit i under året där datum, plats och tema/namn/syfte framgår underlättar SSM:s granskning.

Det är även viktigt att syftet anges i underlag för att begära ersättning t.ex. för hotell- och resekostnader.

Om broschyrer, filmer, m.m. tas fram vill SSM att dessa skickas i samband med redovisningen för att SSM ska ta del av innehållet alternativt att de finns tillgängliga och nedladdningsbara på aktuell hemsida. I verksamhetsberättelsen bör det framgå vilka filmer, broschyrer och andra typer av skrifter som har bekostats med statliga medel. Stöd ges inte till information riktad direkt till allmänheten med syfte att påverka den allmänna opinionen.